



Pauta - 3° básico – uso de PowerPoint

<b>CONTENIDO:</b> Herramientas de Power Point.	PUNTAJE IDEAL: 44
<b>OBJETIVO:</b> Elaborar una presentación en PowerPoint.	PUNTAJE OBTENIDO:
<b>HABILIDADES:</b> Conocer, utilizar y elaborar.	NOTA:

Nombre: \_\_\_\_\_ Fecha: 24 de mayo

**Instrucciones:**

**Elabora** una presentación con una de las siguientes temáticas:

1. Presentación de usted.
2. Presentación animal preferido.
3. Presentación de un famoso.

Esta debe tener lo siguiente:

1. Nombre.
2. Imagen.
3. Forma.

Indicador	1	2	3	4
<b>Uso</b>				
Abrir PowerPoint				
<b>Escritura</b>				
Escribir en PowerPoint				
Cambiar el tamaño de la letra				
Cambiar la fuente de la letra				
Cambiar el color de la letra				
Copiar el texto				
Pegar el texto				
<b>Formas e imágenes</b>				
Insertar una forma desde PowerPoint				
Cambiar el color de la forma				
Cambiar el tamaño de la forma				
Insertar una imagen desde un buscador o desde PowerPoint				

Intervalo	Estándar	Descripción	Puntos
4	Excelente <i>"Estás listo para nuevos desafíos"</i>	Realiza la acción de forma autónoma.	4
3	Regular <i>"Debes seguir mejorando"</i>	Realiza la acción con ayuda.	3
2	Necesita mejoras <i>"Debes revisar tu trabajo con atención"</i>	Realiza la acción luego de mostrar cómo se realiza.	2
1	Insuficiente <i>"Te ayudaré a mejorar tus errores"</i>	No realiza la acción a pesar de que se le muestra cómo se realiza.	1